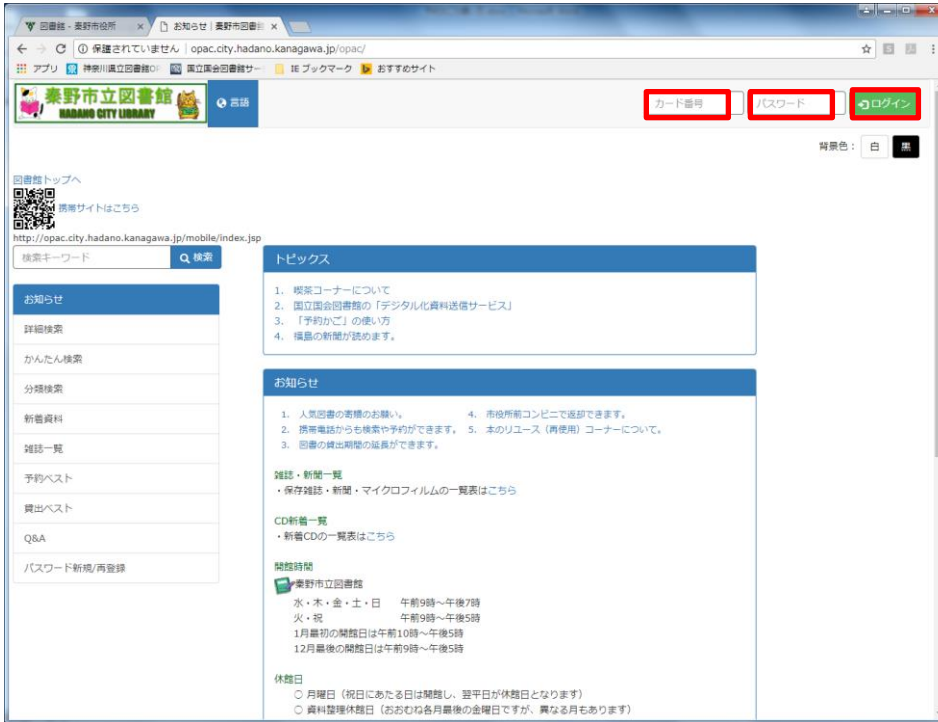


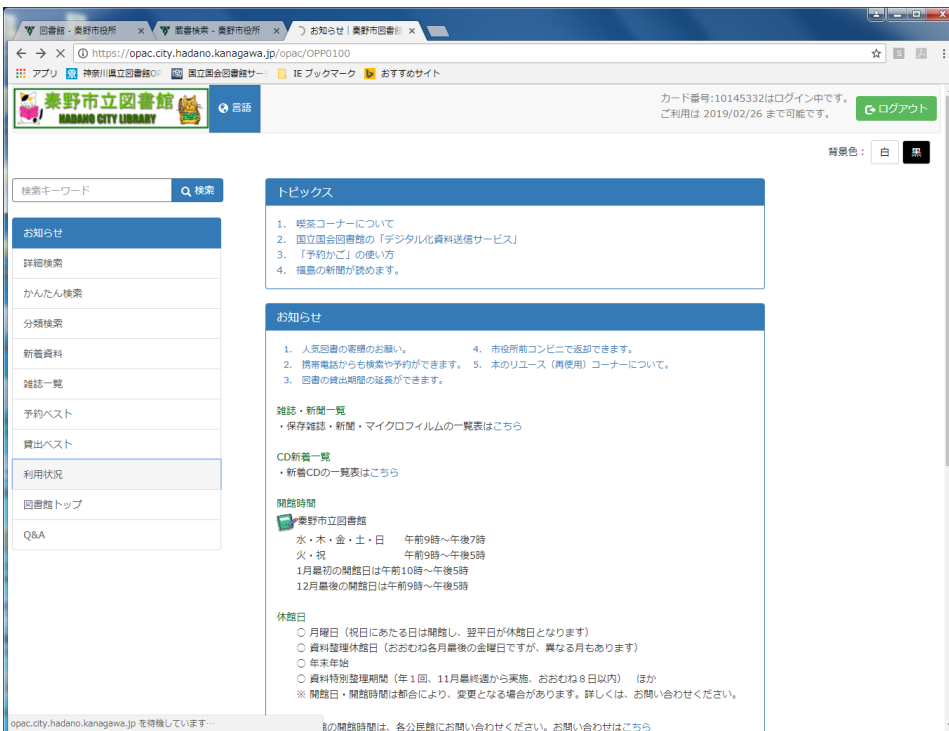
メールアドレスの設定と変更の方法

予約した資料等の連絡をご自身のメールアドレスで受信するための方法です。現在、使用しているメールアドレスを変更する場合もこの手順で設定してください。

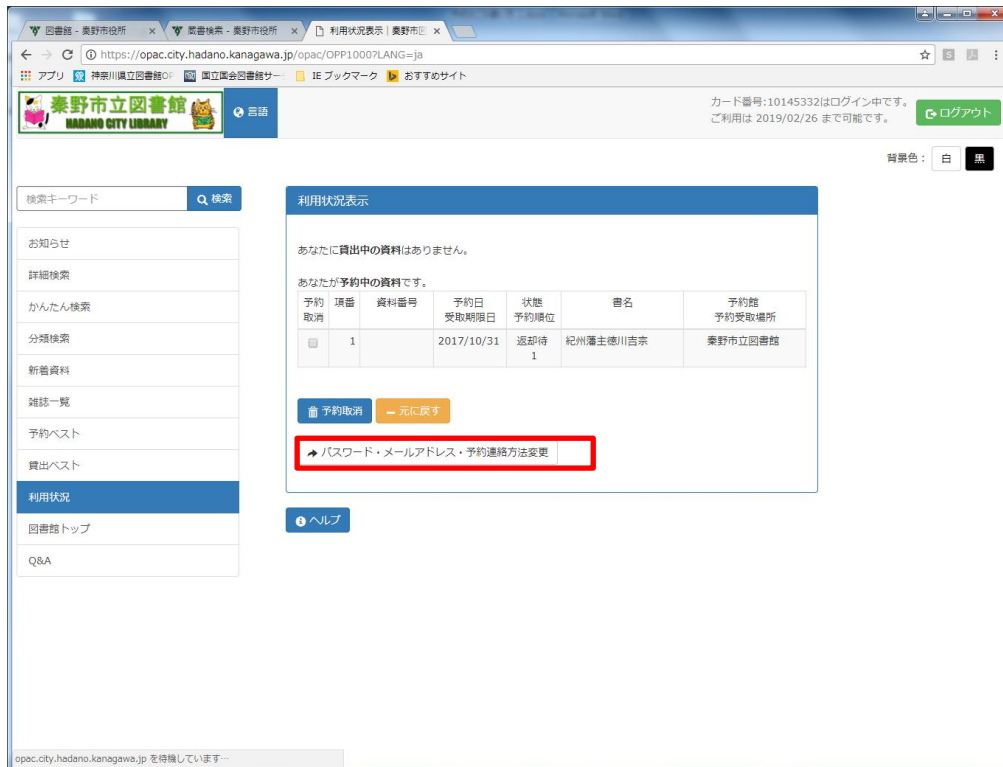
1 図書館カード番号とパスワードを入力し、ログインしてください。



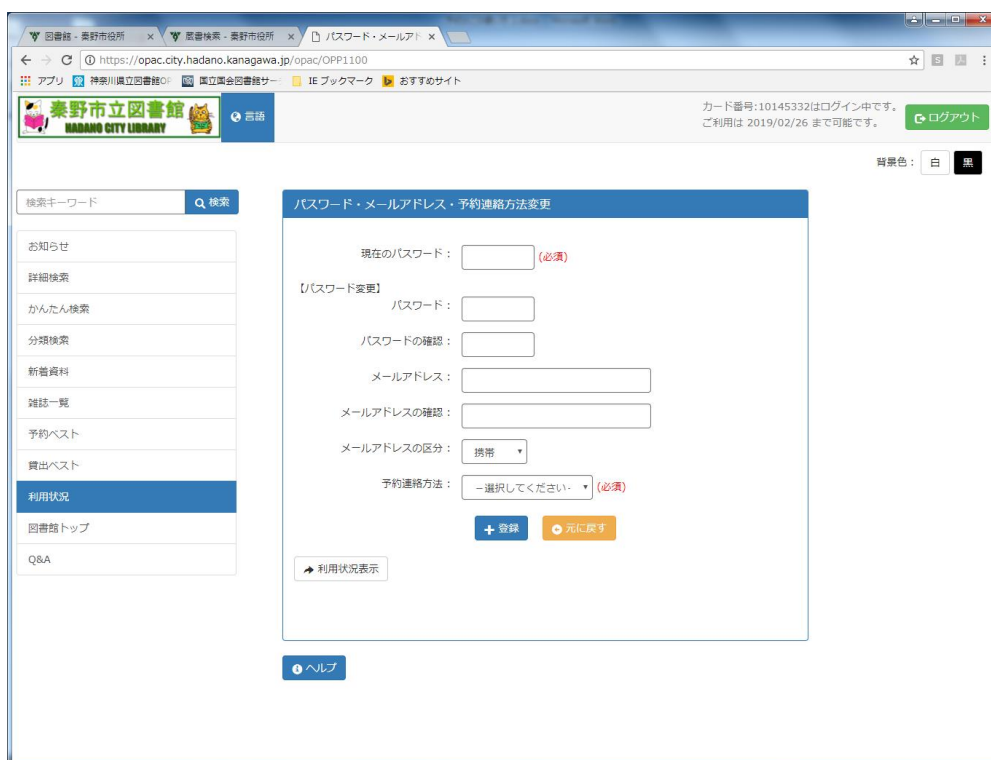
2 「利用状況」タブをクリックします。



3 「パスワード・メールアドレス・予約連絡方法変更」ボタンをクリックしてください。

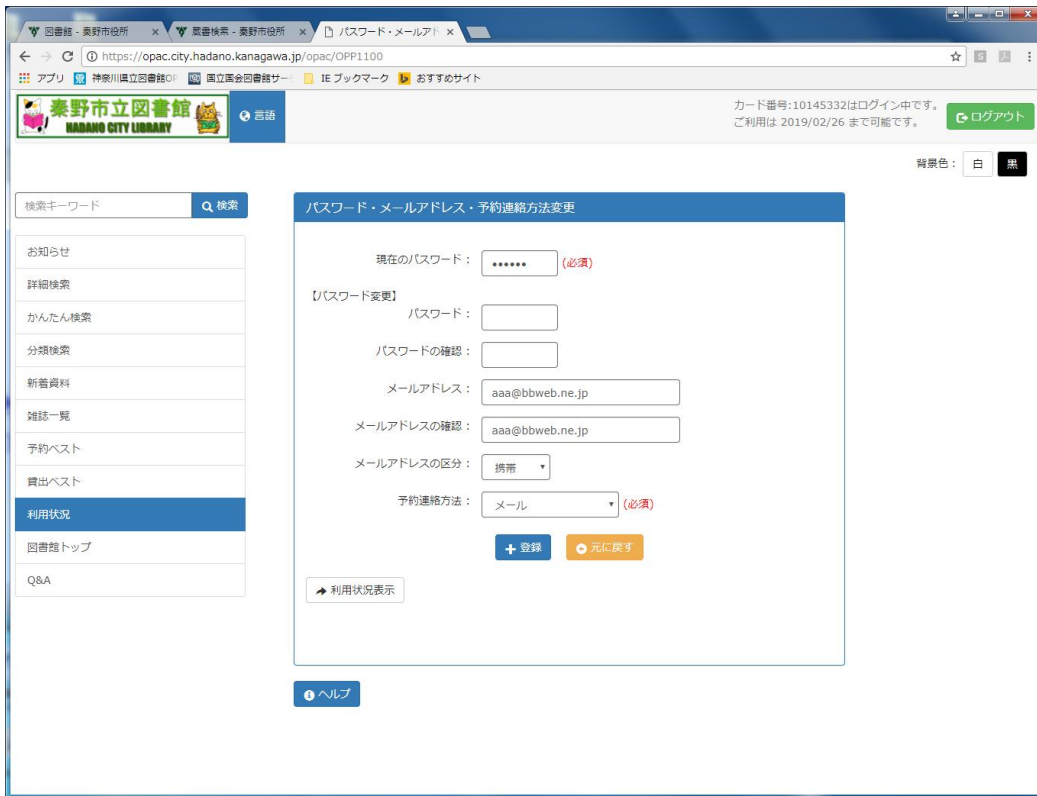


4 パスワード・メールアドレス・予約連絡方法変更の画面が開きます。



5 入力

- (1) 現在のパスワードに、パスワードを入力してください。
- (2) メールアドレスの欄に、ご自身で使用しているメールアドレスを入力してください。
- (3) メールアドレスの確認の欄にもう一度メールアドレスを入力してください。
- (4) メールアドレスの区分の欄は、▼をクリックし、PC、携帯、その他から一つを選んでください。
- (5) 予約連絡方法 ▼をクリックし、「メール」を選択してください。
- (6) 「登録」をクリックしてください。



6 確認



7 入力したメールアドレスにまちがいがなければ、以上の内容で登録してよろしいですか?の下にある「登録」のボタンをクリックしてください。

8 完了

画面 上部に**利用者情報を更新しました。**と表示されます。