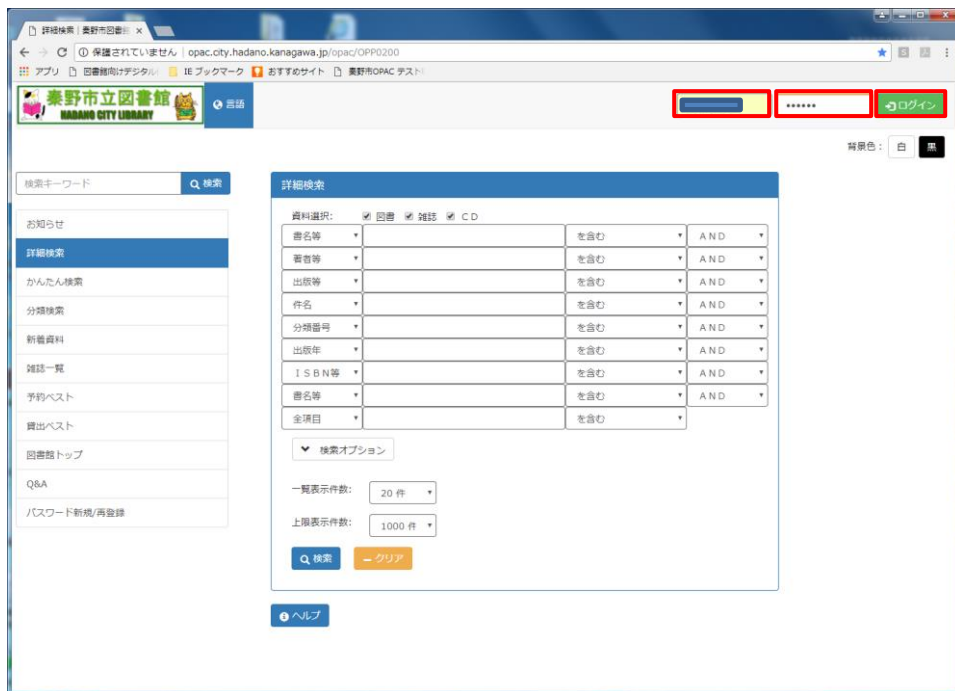
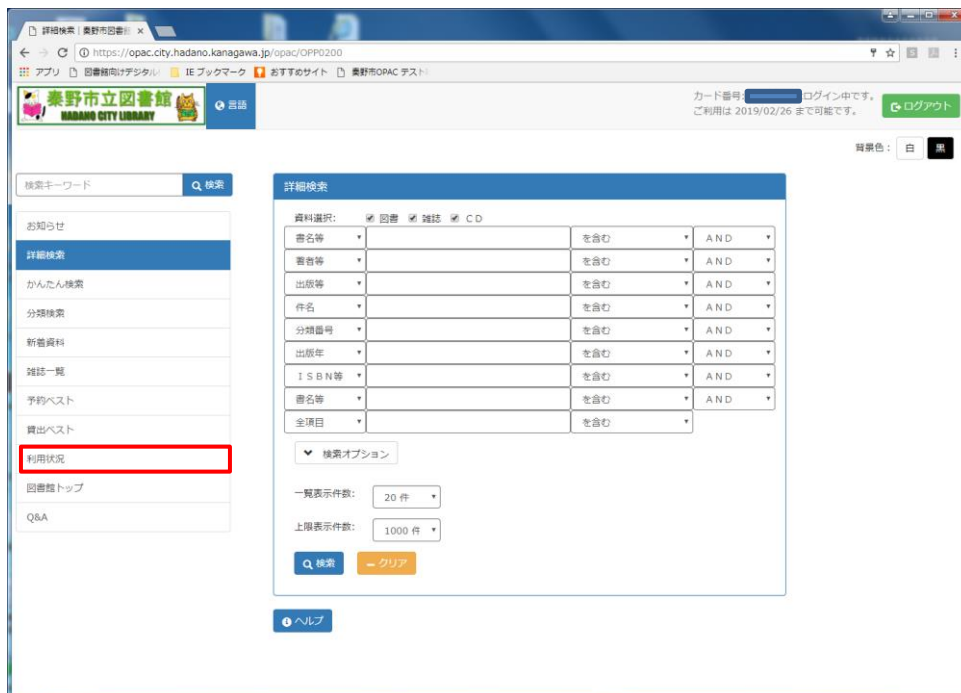


貸出延長の方法

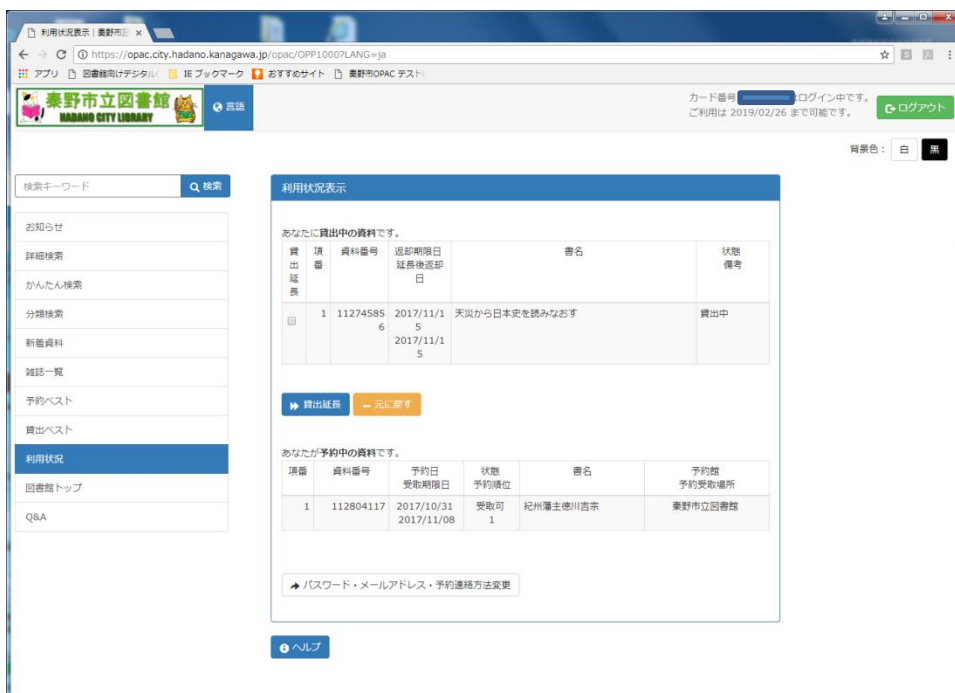
- 1 図書館のホームページを開いてください。
- 2 右上の「カード番号」、「パスワード」欄にそれぞれを入力し、「ログイン」をクリックしてください。



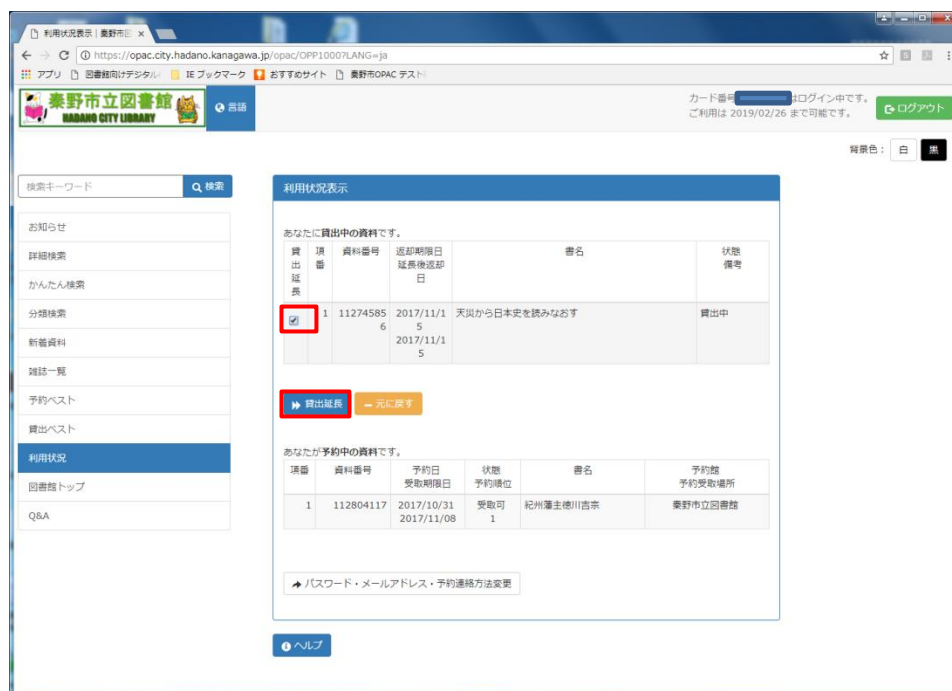
- 3 「ログイン」すると左側のタブに「利用状況」が表示されます。



4 「利用状況」のタブをクリックすると、貸出、予約している資料の一覧が表示されます。



5 貸出期間を延長する場合は、貸出中の資料の「貸出延長」の欄にチェックを入れて、「貸出延長」のボタンをクリックしてください。



6 画面上で「延長」の確認が出るので、OKしてください。

7 「貸出延長」が完了しました。

The screenshot shows the Hadano City Library OPAC interface. The main content area is titled "利用状況表示" (Usage Status Display) and is divided into two sections: "あなたに貸出中の資料です。" (Materials loaned to you) and "あなたが予約中の資料です。" (Materials you have reserved).

あなたに貸出中の資料です。

項番	資料番号	返却期限日 延長後返却日	書名	状態 備考
1	11274585 6	2017/11/1 5 -	天災から日本史を読みなおす	延長受付済み

あなたが予約中の資料です。

項番	資料番号	予約日 受取期限日	状態 予約順位	書名	予約館 予約受取場所
1	112804117	2017/10/31 2017/11/08	受取可 1	紀州藩主徳川吉宗	薬野市立図書館

Navigation links: お知らせ, 詳細検索, かんたん検索, 分類検索, 新着資料, 雑誌一覧, 予約ベスト, 貸出ベスト, 利用状況 (selected), 図書館トップ, Q&A.

※ この例では手順を作成するため、貸出と延長を同日に行っており、日付の変化がありませんが、ご了承ください。

※ 貸出期間の延長は1回のみです。

延長処理後、さらに続けてのご利用を希望される場合は、一度、窓口へ本等をお持ちいただき、返却手続きをしてから、再度、貸出の手続きをおこなってください。

なお、予約の入っているものは、続けてのご利用はできません。

※ 延長できる日数は、申込みをされた日から2週間です。当初の返却日から2週間の延長にはなりませんのでご注意ください。